

Anforderungsmanagement in IT- Projekten

Seminarunterlage

Version: 1.07



Dieses Dokument wird durch die ORDIX AG veröffentlicht.

Copyright ORDIX AG. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Produkt- und Dienstleistungs-Bezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen und beziehen sich auf Eintragungen in den USA oder USA-Warenzeichen.

Weitere Logos und Produkt- oder Handelsnamen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

Kein Teil dieser Dokumentation darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung der ORDIX AG weitergegeben oder benutzt werden.

Adressen der ORDIX AG

Die ORDIX AG besitzt folgende Geschäftsstellen

ORDIX AG
Karl-Schurz-Str. 19a
D-33100 Paderborn
Tel.: (+49) 0 52 51 / 10 63 - 0
Fax.: (+49) 01 80 / 1 67 34 90

ORDIX AG
An der alten Ziegelei 5
D-48157 Münster
Tel.: (+49) 02 51 / 9 24 35 – 00
Fax.: (+49) 01 80 / 1 67 34 90

ORDIX AG
Welser Straße 9
D-86368 Gersthofen
Tel.: (+49) 08 21 / 507 492 – 0
Fax.: (+49) 01 80 / 1 67 34 90

ORDIX AG
Kreuzberger Ring 13
D-65205 Wiesbaden
Tel.: (+49) 06 11 / 7 78 40 – 00
Fax.: (+49) 01 80 / 1 67 34 90

ORDIX AG
Wikingerstraße 18-20
D-51107 Köln
Tel.: (+49) 02 21 / 8 70 61 – 0
Fax.: (+49) 01 80 / 1 67 34 90

Internet: <http://www.ordix.de>

Email: seminare@ordix.de

Inhaltsverzeichnis

1	Grundlagen	5
1.1	Vorstellung der Teilnehmer	6
1.2	Regeln unserer Zusammenarbeit	7
1.3	Organisatorisches	8
1.4	Inhalt.....	9
1.5	Von der Idee zum Ziel.....	10
1.6	ORDIX Vorgehensmodell.....	11
1.7	Idee oder warum werden Projekte gestartet	12
1.8	Ziele.....	13
1.9	Ziele – Anforderungen – Erfolgsfaktoren	14
1.10	Die Anforderung – die Umsetzung – der Bedarf	15
1.10.1	Definition „Anforderung“	16
1.10.2	Anforderungen nach Kanoo	17
1.10.3	Anforderungen nach Kanoo – Basis	18
1.10.4	Anforderungen nach Kanoo – Funktionalität.....	19
1.10.5	Anforderungen nach Kanoo – Begeisterung.....	20
1.10.6	Das Kanoo-Modell – Anforderungen.....	21
1.10.7	Anforderungen im Projekt	22
1.11	Was ist Requirements Engineering.....	23
1.12	Was ist Anforderungsmanagement?.....	24
1.12.1	Definition „Anforderungsmanagement“	25
1.12.2	Welche Ziele verfolgt Anforderungsmanagement?	26
1.12.3	Die vier Haupttätigkeiten des AM.....	27
1.12.4	Anforderungsmanagement im Projekt.....	28
2	Anforderungen ermitteln	30
2.1	Ziele.....	31
2.2	Stakeholder	33
2.3	Stakeholder – Beispiele	35
2.4	Stakeholder Management	36
2.5	Übung: Stakeholder Management	38
2.6	Anforderungsquellen	39
2.7	Anforderungen ermitteln.....	40
2.8	Ermittlungsarten	41
2.9	Befragungstechniken	42
2.10	Kreativitätstechniken	43
2.10.1	Brainstorming	44
2.10.2	6-3-5 Methode	45
2.10.3	Walt Disney Methode	46
2.10.4	Osborn Checkliste	47
2.11	Vorteile von Kreativitätstechniken	49
2.12	Beobachtungstechniken.....	50
2.13	Entscheidungskriterien.....	51
2.14	Auswahlkriterien	52
2.15	Auswahlkriterien, eher klassisch.....	53
2.16	Auswahlkriterien, eher agil	54
2.17	Übung: Ermittlungstechniken	55
2.18	Übung: 6-3-5 Methode	56
3	Anforderungen dokumentieren.....	57
3.1	Dokumentationsarten	58
3.2	Hilfsmittel zur Anforderungsdokumentation	59
3.3	Toolauswahl	60
3.4	Grundregeln zum Dokumentieren.....	61
3.5	Anforderungen dokumentieren	63
3.6	Dokumentationshilfe Satzschablonen.....	64
3.7	Dokumentation mit Hilfe von Diagrammen	68
3.8	Ereignisgesteuerte Prozessketten (EPK).....	69

3.8.1	EPK – Ergebnisse und Funktionen	70
3.8.2	EPK - Konnektoren.....	71
3.8.3	EPK - Beispiele	72
3.9	Aktivitätsdiagramme	73
3.10	Beispiel: Aktivitätsdiagramm	74
3.11	Beispiel: Zustandsautomat.....	75
3.12	BPMN 2.0	76
3.13	Anforderungen dokumentieren	77
3.14	Übung: Prozessbeschreibungen.....	78
4	Anforderungen prüfen	79
4.1	Anforderungen prüfen	80
4.2	Qualität	81
4.3	Qualitätssicherung	82
4.4	Reviewtechniken	83
4.5	Stellungnahme	84
4.6	Walkthrough	85
4.7	Inspektion	86
4.8	Prototyp	87
4.9	Testfälle.....	88
4.10	Entscheidung über Prüfverfahren und Prüfgruppe	89
4.11	Prüfungshilfsmittel	90
4.12	Anforderungen prüfen	91
4.13	Zusätzliche Aspekte im agilen Umfeld	92
4.14	Übung: Erstellung einer Checkliste	93
5	Anforderungen verwalten.....	94
5.1	Aufgaben der Anforderungsverwaltung	95
5.2	Nachverfolgbarkeit	96
5.3	Informationsbedarf	97
5.4	Lebenszyklus von Anforderungen.....	98
5.5	Glossar aktualisieren.....	99
5.6	Reporting.....	100
5.7	Anforderungseingang.....	101
5.8	Zeitlicher Verlauf Anforderungsabarbeitung	102
5.9	Rolle des Anforderungsmanagers	103
5.10	Schnittstellen.....	104
5.11	Exkurs: Change Management	106
6	Herausforderungen	107
6.1	Nächste Schritte	108